

**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES  
DE HAUTE-SAVOIE  
SECRÉTARIAT PERMANENT DE LA CCSF  
18 RUE DE LA GARE  
74 008 ANNECY

---

**DOSSIER SPECIAL**

**COVID-19**

---

Affaire suivie par Christelle BOMBAIL-FRANCESCONI

☎ : 04.50.51.81.08

Courriel : christelle.bombail@dgfip.finances.gouv.fr

**Objet** : Dossier simplifié de saisine de la commission des chefs des services financiers et des représentants des organismes de recouvrement de sécurité sociale et de l'assurance chômage (CCSF) / COVID-19

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint, le dossier simplifié de saisine de la CCSF.

Votre demande de délais de paiement doit être déposée auprès du secrétariat permanent de la CCSF de la direction départementale des finances publiques mentionnée en en-tête, à l'appui de ce dossier simplifié, dûment rempli et accompagné des pièces demandées.

Les décisions de la CCSF, ainsi que l'ensemble des documents et des informations utiles, vous seront adressés par voie dématérialisée. Vous veillerez à renseigner le dossier de l'adresse e-mail sur laquelle les courriers et les informations vous seront transmis.

Le dossier simplifié peut être complété, au cas par cas, en fonction des éléments jugés nécessaires par la CCSF pour une bonne appréciation de votre situation.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Le secrétaire permanent de la CCSF

**DEMANDE DE DÉLAIS DE PAIEMENTS**  
*(Dossier de saisine de la Commission des chefs des services financiers)*

Votre dossier de demande doit être constitué des éléments suivants :

1. Le questionnaire suivant dûment rempli incluant vos propositions de règlement
2. Les pièces complémentaires suivantes (a minima) :
  - a) Le dernier bilan clos et le montant du CA HT réalisé depuis le 1er janvier de l'année N ;
  - b) L'état actuel de la trésorerie de votre entreprise.

**Demande déposée par l'entreprise ..... (nom)**

Date : .../...../.....

Signature (et qualité du signataire) :

Personne responsable du dossier dans l'entreprise :

Nom/Prénom : ..... Téléphone : .../.../.../.../...

Représentant(s) de l'entreprise (mandataire ad hoc, conciliateur, mandataire et administrateur judiciaires) :

Nom/Prénom : ..... Téléphone : .../.../.../.../...

Adresse e-mail : .....

**1) Identité de l'entreprise**

Raison sociale : .....

Adresse : – siège social : .....

– autres établissements concernés par la demande de délais de paiements : .....

Date de création : .../...../.....

N° SIRET : .....

N° URSSAF : .....

Forme juridique : .....

Effectif : .....

## **2) Dettes fiscales et sociales**

<b>PASSIF FISCAL</b>	
Services des impôts des entreprises (SIE) ou Pôle de recouvrement spécialisé (PRS) de .....	
Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) :	
Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) :	
Impôt sur les sociétés (IS) :	
Cotisation foncière des entreprises (CFE) :	
Taxe foncière (TF) :	
Autres (Taxe sur les véhicules de sociétés, autres à préciser) :	
<b>PASSIF SOCIAL</b>	
URSSAF de .....	
Cotisations patronales :	
Autres (préciser) :	
Pôle Emploi de .....	
Cotisations patronales :	
Autres (préciser) :	
Mutualité sociale Agricole (MSA) de .....	
Cotisations patronales :	
Autres (préciser) :	
<b>CAISSE DE RETRAITE</b>	
Cotisations patronales :	
Autres (préciser) :	
<b>RECETTE DES DOUANES DE .....</b>	
TVA :	
Autres (préciser) :	

## **3) Démarches entreprises auprès de vos partenaires privés (banques)**

.....

## **4) Vos propositions de règlement pour l'apurement des dettes**

.....

**Ce dossier de demande, dûment complété, est à adresser aux coordonnées ci-dessous :**

**DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DE HAUTE-SAVOIE**  
SECRÉTARIAT PERMANENT DE LA CCSF  
Adresse : 18 rue de la Gare, BP330, 74 008 ANNECY CEDEX  
**Secrétaire permanent CCSF** : *Christelle BOMBAIL-FRANCESCONI*  
e-mail : christelle.bombail@dgfip.finances.gouv.fr  
Téléphone : 04.50.51.81.08